

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ОГБУЗ

"Поликлиника №3" г. Смоленск

Н.Р. Максименкова

" 06 "

2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

отбора граждан для заключения договора о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в Российской Федерации в пределах квоты приема на целевое обучение

1. Настоящее положение отбора граждан для заключения договора о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в Российской Федерации в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – Положение) регулирует вопросы заключения договора о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в Российской Федерации в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – договор).

2. Отбор граждан для заключения договора осуществляется комиссией ОГБУЗ «Поликлиника №3» в соответствии с потребностью и на основании представленных гражданами документов (далее – отбор).

3. Право на участие в отборе предоставляется гражданам - учащимся 11-х классов образовательных организаций среднего общего образования или имеющим среднее общее (профессиональное) образование:

3.1. фактически проживающим в Смоленской области;

3.2. не имеющим высшего образования;

3.3. имеющим средний балл за успеваемость за последние три полугодия обучения не ниже 4,0 (для лиц, завершающих получение среднего общего (профессионального) образования в календарном году, соответствующем году поступления в образовательную организацию);

3.4. имеющим средний балл аттестата (диплома) не ниже 4,0 (для лиц, имеющих законченное среднее общее (профессиональное) образование);

3.5. имеющим средний балл по химии, биологии и русскому языку не ниже 4,0.

4. Гражданин заявляет о своем желании участвовать в отборе путем личного обращения в ОГБУЗ «Поликлиника №3» (для несовершеннолетних – совместно с законным представителем) в срок не позднее 15 июня календарного года, соответствующего

году поступления в образовательную организацию, и представляет следующие документы:

4.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4.2. характеристику из образовательной организации среднего общего (профессионального) образования, заверенную руководителем и печатью данной образовательной организации;

4.3. паспорт и его копию (все страницы с отметками);

4.4. заверенную выписку из табеля успеваемости за последние три полугодия обучения в образовательной организации среднего общего (профессионального) образования – для лиц, завершающих получение среднего общего (профессионального) образования в календарном году, соответствующем году поступления в образовательную организацию;

4.5. копию аттестата о среднем общем (копию диплома о среднем профессиональном) образовании – для лиц, имеющих законченное среднее общее (профессиональное) образование;

4.6. копии дипломов победителя или призера олимпиад школьников по химии и биологии, иные документы, подтверждающие высокие показатели в учебе, участие в областных, районных конкурсах, иных мероприятиях за последние два года (при наличии);

4.7. копии документов, подтверждающих профессиональную направленность на медицинскую профессию (наличие среднего медицинского образования, работа в медицинских организациях здравоохранения, обучение в профильных классах, участие в волонтерском движении и другое) (при наличии);

4.8. копию медицинской справки по форме 086/у;

4.9. копию свидетельства ИНН;

4.10. копию СНИЛС;

4.11. копию документа, содержащего реквизиты счета, открытого гражданином в финансово-кредитной организации;

4.12. копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина в установленном законом порядке, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя (в случае заключения договора несовершеннолетним), согласие законного представителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5. ОГБУЗ «Поликлиника №3» при соответствии гражданина критериям, установленным пунктом 3 настоящего Положения, и отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, заключает договор между гражданином и медицинской организацией в срок не позднее 20 июня календарного года, соответствующего году поступления в образовательную организацию.

После заключения договора информация о количестве граждан, заключивших договоры, копии указанных договоров направляются в Департамент Смоленской области по здравоохранению в срок не позднее 25 июня календарного года, соответствующего году поступления в образовательную организацию.

6. С гражданином может быть заключен один договор для поступления в одну образовательную организацию высшего

образования по одному направлению подготовки (специальности), с обязательным условием о дальнейшем трудоустройстве.

7. Договор заключается в случае представления документов в полном объеме и не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

8. Основанием для отказа в приеме документов и отказа в заключении договора является:

- представление документов, не соответствующих требованиям пункта 4 настоящего Положения;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- представление документов не в полном объеме;

- несоответствие гражданина требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

- представление документов за пределами установленного срока.

9. Гражданин, заключивший договор после поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, принимает на себя обязательства, предусмотренные договором, в том числе:

- освоить образовательную программу по соответствующей специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;

- по завершению обучения (не позднее одного месяца с даты завершения срока прохождения аккредитации) трудоустроиться и отработать не менее трех лет в медицинской организации по должности в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению.

10. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны).

Состав комиссии по рассмотрению документов,
представляемых гражданами для участия в отборе

Председатель комиссии – Максименкова Н.Р. - главный врач

Члены комиссии:

Канарева М.И. –заместитель главного врача по медицинской части;

Семенова Г.Н. - начальник отдела кадров;

Еникеева О.Э. - ведущий юрисконсульт;

Бухарова Т.С. –главный бухгалтер;